Ex.ma Senhora

Presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, IP

**PEDIDOS DIVERSOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **REQUERENTE**
 | (\*) NOME: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | (\*) NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF): Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | RESIDÊNCIA(\*) RUA / LARGO / PRAÇA: Clique ou toque aqui para introduzir texto.(\*) N.º DE POLÍCIA: Clique ou toque aqui para introduzir texto.(\*) LOCALIDADE: Clique ou toque aqui para introduzir texto.(\*) CÓDIGO POSTAL: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | CONTACTOSTELEFONE: Clique ou toque aqui para introduzir texto.EMAIL: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PEDIDO**
 | venho por este meio, efetuar a V. Exas. (\*)Escolha um item(\*) relativamente a Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | Relativo a imóvel localizado em(\*) RUA / LARGO / PRAÇA: Clique ou toque aqui para introduzir texto.(\*) N.º DE POLÍCIA: Clique ou toque aqui para introduzir texto.(\*) LOCALIDADE: Clique ou toque aqui para introduzir texto.(\*) CÓDIGO POSTAL: Clique ou toque aqui para introduzir texto.(\*) FREGUESIA: Clique ou toque aqui para introduzir texto.(\*) CONCELHO: Clique ou toque aqui para introduzir texto. (\*) COORDENADAS GEOGRÁFICAS: Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| PEDIDO (continuação) | tendo em conta que o mesmo se localiza em área abrangida pela(s) seguintes servidões administrativas (\*) Servidão administrativa 1Clique ou toque aqui para introduzir texto.Servidão administrativa 2Clique ou toque aqui para introduzir texto.Servidão administrativa 3Clique ou toque aqui para introduzir texto.Servidão administrativa 4Clique ou toque aqui para introduzir texto.Nota: identificar todas as servidões – para o efeito proceder à consulta do [ATLAS DO PATRIMÓNIO CLASSIFICADO E EM VIAS DE CLASSIFICAÇÃO (arcgis.com))](https://www.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=7f7d5674280f41849c0a0869ced22d91&center=-8.760324,41.379042,4326&level=19) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ANTECEDENTES (\*)
 | [ ]  Não tem processos antecedentes  |
|  | [ ]  Tem processos antecedentes (Em caso afirmativo identificar abaixo) |
|  | Parecer da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro I.P. N/Ref.ª CLS\_Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
|  | Informação/documento das extintasDireção Regional do Património Cultural do Centro ouDireção Geral do Património CulturalInf. N.º: S- Clique ou toque aqui para introduzir texto.N.º Proc.: DRC/ Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

Para os devidos efeitos, juntam-se os seguintes documentos anexos:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ANEXOS
 | [ ]  Descrição detalhada do pedido[ ]  Fotografias[ ]  Outros documentos (identifique nas linhas abaixo) Clique ou toque aqui para introduzir texto.Clique ou toque aqui para introduzir texto.Clique ou toque aqui para introduzir texto.Clique ou toque aqui para introduzir texto.LINK PARA DESCARGA DE DOCUMENTOS ANEXOS (quando ficheiros maiores que 5 MG)Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

[ ]  (\*) Aceito que todos os contactos/notificações relativos a este pedido sejam efetuados através do

 Email: Clique ou toque aqui para introduzir texto.

[ ]  (\*) Declaro que tomo conhecimento do Regulamento Geral de Proteção de dados conforme informação anexa ao formulário e disponibilizada no [site da CCDRC, I.P.](https://www.ccdrc.pt/pt/protecao-de-dados/)

 , de de

A/O Requerente

NOTA:

Todos os campos assinalados com (\*) são de preenchimento obrigatório

Todos os elementos instrutórios são obrigatoriamente entregues em formato eletrónico, com a assinatura digital qualificada dos respetivos subscritores ou autores, em formato PDF/A (Portable Document Format).

Quando se tratem de pedidos efetuados no âmbito de legislação específica, deverá ainda atender-se aos elementos instrutórios específicos de cada procedimento.

**Regulamento Geral De Proteção De Dados** | Informações ao Titular dos Dados

Nos termos dos **artigos 12.º e 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril**, a Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Centro (CCDRC), I.P. informa que a presente recolha de dados pessoais não resulta de uma obrigação legal ou contratual específica nem constitui requisito para a celebração de um contrato, sendo efetuada na sequência do pedido efetuado pelo Requerente, com base no fundamento legal previsto na **alínea e) do n.º 1 do artigo 6.º** daquele Regulamento, mostrando-se necessária ao exercício de funções de interesse público.

Os dados pessoais recolhidos têm exclusivamente como finalidade possibilitar a tramitação procedimental do pedido efetuado pelo Requerente, com vista à decisão final sobre o mesmo, limitando-se ao estritamente necessário para esse fim, atendendo às exigências procedimentais e legais que a CCDRC, I.P., tem de observar para tanto, e não sendo objeto de tratamentos automatizados.

**Identificação do responsável pelo tratamento e contactos:**

Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Centro (CCDRC), I.P., pessoa coletiva n.º 600075613, com sede em Coimbra, Rua Bernardim Ribeiro, 80, endereço de correio eletrónico ccdrc@ccdrc.pt, contacto telefónico 239 400 100.

**Representante legal:**

Isabel Damasceno Vieira de Campos Costa, Presidente da CCDRC, I.P., com os mesmos contactos acima referenciados.

**Contacto do Encarregado de Proteção de Dados designado pela Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Centro (CCDRC), I.P.:** enc.protecaodados@ccdrc.pt