

# CULTURA AO CENTRO - Apoio à Ação Cultural 2025 | Formulário de candidatura

O Apoio à Ação Cultural destina-se a apoiar projetos artísticos desenvolvidos por entidades culturais sem fins lucrativos, não profissionais, com sede na área de circunscrição territorial da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P.

**Nota: Consulte as normas do Apoio à Ação Cultural e outros documentos de apoio à candidatura no site da CCDR Centro, IP (disponível [aqui](#))**

Mais informação: Contacte a equipa da Divisão de Promoção Cultural da CCDR Centro, IP: [gaac@ccdr.pt](mailto:gaac@ccdr.pt)

*\* Indica uma pergunta obrigatória*

---

1. Email \*

---

2. Nome da Associação \*

---

---

---

---

---

3. Morada da Associação \*

Indique a rua, número de porta

---

---

---

---

---

4. **Código Postal \***

Indique o código postal e localidade

---

---

---

---

---

5. **Freguesia \***

---

6. **Município \***

---

7. **Contacto telefónico \***

Indique o contacto telefónico da Associação

---

8. **E-mail da Associação \***

---

9. **NIF da Associação \***

---

10. **Data de Fundação da Associação \***

Indique a data de fundação da Associação conforme publicado nos estatutos

---

*Exemplo: 7 de janeiro de 2019*

11. **Website \***

Indique o endereço web do site. Se não tiver site indique: Não aplicável

---

12. **Redes Sociais \***

Indique o endereço das páginas nas redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, entre outras). Se a Associação não está presente nas redes sociais indique: Não aplicável

---

---

---

---

---

13. **Contacto permanente: Nome do interlocutor da Associação \***

Indique o nome do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

---

---

---

---

---

14. **Contacto permanente: Contacto telefónico do interlocutor da Associação \***

Indique o contacto de telefone ou telemóvel do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

---

15. **Contacto permanente: E-mail do interlocutor da Associação \***

Indique o e-mail do interlocutor da Associação no contexto da candidatura

---

16. **Nome do projeto cultural \***

Indique o nome do projeto cultural e artístico

---

17. **Medida de apoio \***

Selecione a medida de apoio adequada ao projeto cultural e artístico

*Marcar apenas uma oval.*

Medida 1 | Criação Artística/Produção    *Avançar para a pergunta 18*

Medida 2 | Programação/Difusão    *Avançar para a pergunta 34*

Medida 3 | Edição    *Avançar para a pergunta 50*

Medida 4 | Formação/Capacitação    *Avançar para a pergunta 65*

### Medida 1 | Criação Artística/Produção

18. **Área artística e cultural \***

Selecione a área artística do projeto

*Marcar tudo o que for aplicável.*

Teatro

Música

Audiovisual / Multimedia

Dança

Cinema

Artes Visuais

Multidisciplinar

Artes Circenses

19. **Calendarização do Projeto \***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
2. Data de finalização

---

---

---

---

---

20. **Locais de apresentação do Projeto \***

Indique os municípios e locais (salas, espaços) onde o projeto é apresentado.

---

---

---

---

---

21. **Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios específicos \***

(Consulte os critérios nas páginas 7 e 8 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros.

NOTA: N.º máximo de caracteres: 4000

---

---

---

---

---

22. **Articulação do trabalho em rede e desenvolvimento de novas parcerias \***

Indique se o projeto é desenvolvido em parceria com outros atores culturais e qual o contributo de cada parceiro. Identifique os parceiros. As parcerias devem ser comprovadas através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [aqui](#)

---

---

---

---

---

23. **Participação da comunidade no projeto \***

Indique e fundamente se a comunidade tem participação ativa no processo de criação e execução do projeto.

---

---

---

---

---

24. **Custo total do projeto \***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

---

25. **Valor do apoio pretendido \***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

---

26. **Receita própria \***

Indique o valor da receita própria indexado ao projeto (montante em euros). Se a Associação não dispõe de receita própria deve indicar: Não aplicável

---

27. **Outros apoios financeiros ao projeto \***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [aqui](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

---

---

---

---

---

28. **Despesas indexadas ao projeto \***

Indique o objeto e valor das despesas **conforme lista de despesas elegíveis indicadas para a medida de apoio** (veja a página 9 das normas)

Deve indicar a **tipologia** da(s) despesa(s) e **respetivo valor** (valor em euros)

**NOTA: Apenas são consideradas as tipologias de despesa indicadas nas normas.**

---

---

---

---

---

29. **Qualidade e relevância cultural do projeto \***

Descreva e Identifique os fatores de inovação, originalidade e criatividade do projeto relativamente às práticas culturais existentes, assim como o impacto na comunidade/território

---

---

---

---

---

30. **Planificação das ações \***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

---

---

---

---

---

31. **Relevância em função dos públicos-alvo identificados \***

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

---

---

---

---

---

32. **Percurso artístico do promotor do projeto \***

Indique o percurso artístico e experiência profissional do promotor/criador do projeto

---

---

---

---

---

33. **Formação da equipa \***

Indique qual a formação e percurso profissional dos elementos da equipa de trabalho

---

---

---

---

---

*Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)*

**Medida 2 | Programação/Difusão**

34. **Área artística e cultural \***

Selecione a área artística do projeto

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Teatro
- Música
- Audiovisual / Multimedia
- Dança
- Cinema
- Artes Visuais
- Multidisciplinar
- Artes Circenses

35. **Calendarização do Projeto \***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
2. Data de finalização

---

36. **Locais de apresentação do Projeto \***

Indique os municípios e locais (salas, espaços) onde o projeto é apresentado.

---

---

---

---

---

37. **Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios específicos \***

(Consulte os critérios nas páginas 11 e 12 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros.

NOTA: N.º máximo de caracteres: 4000

---

---

---

---

---

38. **Articulação do trabalho em rede e desenvolvimento de novas parcerias \***

Indique se o projeto é desenvolvido em parceria com outros atores culturais e qual o contributo de cada parceiro. Identifique os parceiros. As parcerias devem ser comprovadas através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [aqui](#)

---

---

---

---

---

39. **Articulação do projeto com outras áreas setoriais \***

Indique e justifique se o projeto interage com outras áreas setoriais, designadamente educação, ciência e tecnologia, ambiente e ordenamento do território, turismo e solidariedade social. NOTA: Apenas são consideradas ações específicas Devidamente fundamentadas.

---

---

---

---

---

40. **Custo total do projeto \***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

---

41. **Valor do apoio pretendido \***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

---

42. **Receita própria \***

Indique o valor da receita própria indexado ao projeto (montante em euros). Se a Associação não dispõe de receita própria deve indicar: Não aplicável

---

43. **Outros apoios financeiros ao projeto \***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [aqui](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

---

---

---

---

---

44. **Despesas indexadas ao projeto \***

Indique o objeto e valor das despesas **conforme lista de despesas elegíveis indicadas para a medida de apoio** (veja as páginas 12 e 13 das normas)

Deve indicar a **tipologia** da(s) despesa(s) e **respetivo valor** (valor em euros)

**NOTA: Apenas são consideradas as tipologias de despesa indicadas nas normas.**

---

---

---

---

---

45. **Relevância cultural do projeto \***

Identifique se o projeto promove itinerância pela região e qual a sua relevância na comunidade local e no território. NOTA: A itinerância deve ser comprovada por documentação.

---

---

---

---

---

46. **Planificação das ações \***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

---

---

---

---

---

47. **Relevância em função dos públicos-alvo identificados \***

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

---

---

---

---

---

48. **Visibilidade do Projeto \***

Indique os meios de divulgação do projeto (página web, redes sociais, cartaz, imprensa, entre outros)

---

---

---

---

---

49. **Media Partners \***

Indique os media partners. NOTA: É necessário comprovar a parceria através de declaração conforme minuta disponível [aqui](#)

---

---

---

---

---

*Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)*

**Medida 3 | Edição**

50. **Área artística e cultural \***

Selecione a área artística do projeto

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Teatro
- Música
- Audiovisual
- Edição de livros
- Edição Discográfica/Videográfica
- Dança
- Cinema
- Artes Visuais
- Multidisciplinar

51. **Calendarização do Projeto \***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
2. Data de finalização

---

52. **Locais de apresentação do Projeto \***

Indique o(s) município(s) e espaço(s) (salas, espaços) onde irá decorrer a apresentação pública do projeto

---

---

---

---

---

53. **Descrição da qualidade do projeto face ao enquadramento nos critérios específicos \***

(Consulte os critérios na página 15 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros. Apresente a memória descritiva, maquete, prova ou anteprojecto. Documentos anexos devem ser enviados por e-mail.

NOTA: N.º máximo de caracteres: 4000

---

---

---

---

---

54. **Relevância do percurso cultural do autor do projeto \***

**Edição Literária:** Indique o percurso cultural, científico, editorial e profissional do(a) autor(a) .

**Edição discográfica ou videográfica:** Indique o percurso cultural, artístico e profissional do autor(a)/promotor(a) e equipa envolvida

---

---

---

---

---

55. **Custo total do projeto \***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

---

56. **Valor do apoio pretendido \***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

---

57. **Receita própria \***

Indique o valor da receita própria indexado ao projeto (montante em euros). Se a Associação não dispõe de receita própria deve indicar: Não aplicável

---

58. **Outros apoios financeiros ao projeto \***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [aqui](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

---

---

---

---

---

---

59. **Despesas indexadas ao projeto \***

Indique o objeto e valor das despesas **conforme lista de despesas elegíveis indicadas para a medida de apoio** (veja a página 16 das normas)

Deve indicar a **tipologia** da(s) despesa(s) e **respetivo valor** (valor em euros)

**NOTA: Apenas são consideradas as tipologias de despesa indicadas nas normas.**

---

---

---

---

---

60. **Relevância do projeto no território \***

Indique e fundamente se o projeto constitui um testemunho/registo do património cultural (material e/ou imaterial) da comunidade onde se insere

---

---

---

---

---

61. **Envolvimento da população local \***

Indique o envolvimento da população local na construção e implementação do projeto

---

---

---

---

---

62. **Importância da temática \***

Justifique a importância da temática abordada para o território regional

---

---

---

---

---

63. **Planificação das ações \***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

---

---

---

---

---

64. **Relevância em função dos públicos-alvo identificados \***

Identifique os públicos específicos do projeto e como o projeto é relevante para os mesmos. Descreva a metodologia para envolver os públicos. NOTA: Não é considerado ou pontuado "público em geral" ou "todos os públicos"

---

---

---

---

---

*Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)*

65. **Área artística e cultural \***

Selecione a área artística do projeto

*Marcar tudo o que for aplicável.*

- Teatro
- Música
- Audiovisual
- Dança
- Cinema
- Artes Visuais
- Multidisciplinar

66. **Calendarização do Projeto \***

Indique o espaço temporal do projeto:

1. Data de Início
2. Data de finalização

---

67. **Locais das ações de formação/capacitação \***

Indique o(s) município(s) e espaço(s) (salas, espaços) onde irá decorrer a iniciativa

---

---

---

---

---

68. **Descrição do Projeto e fundamentação face ao enquadramento nos critérios específicos** \*

(Consulte os critérios nas páginas 17 e 18 das normas). Descreva o projeto, objetivos, iniciativas desenvolvidas, parceiros..

NOTA: N.º máximo de caracteres: 4000

---

---

---

---

---

69. **Relevância do percurso profissional dos Formadores e oradores** \*

Indique o percurso profissional dos formadores/ oradores e relação com a temática da ação de formação /capacitação.

---

---

---

---

---

70. **Impacto no território** \*

Justifique qual a pertinência dos objetivos para o aumento da diversidade e qualidade da oferta cultural no território regional

---

---

---

---

---

71. **Importância do projeto para os destinatários \***

Indique qual(ais) o(s) público(s) do projeto e importância da formação/capacitação para o(s) mesmo(s). Describa a percentagem de agentes culturais que participam na ação de formação. (ver critério 2 da medida 4 - página 18 das normas)

---

---

---

---

---

72. **Custo total do projeto \***

Indique o custo total do projeto (montante em euros)

---

73. **Valor do apoio pretendido \***

Indique o valor do apoio pretendido para o projeto (montante em euros)

---

74. **Receita própria \***

Indique o valor da receita própria indexado ao projeto (montante em euros). Se a Associação não dispõe de receita própria deve indicar: Não aplicável

---

75. **Outros apoios financeiros ao projeto \***

Indique os apoios atribuídos por outras entidades. NOTA: Os apoios devem ser comprovados através de declarações de parceria conforme minuta disponibilizada [aqui](#)

- Deve indicar o(s) **nome(s)** da(s) **entidade(s)** e **valor do apoio**
- Se não existirem apoios adicionais deve indicar: Não aplicável

---

---

---

---

---

76. **Despesas indexadas ao projeto \***

Indique o objeto e valor das despesas **conforme lista de despesas elegíveis indicadas para a medida de apoio** (veja a página 19 das normas)

Deve indicar a **tipologia** da(s) despesa(s) e **respetivo valor** (valor em euros)

**NOTA: Apenas são consideradas as tipologias de despesa indicadas nas normas.**

---

---

---

---

---

77. **Planificação das ações \***

Indique quais as ações previstas no projeto e respetiva calendarização. Apresente um cronograma.

---

---

---

---

---

## 78. **Visibilidade do projeto** \*

Indique os meios de divulgação do projeto (página web, redes sociais, cartaz, imprensa, entre outros)

---

---

---

---

---

*Avançar para a secção 7 (CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS)*

### **CARREGAMENTO DE DOCUMENTOS**

Os documentos de entrega obrigatória referidos no **ponto 6 do artigo 24º** das normas CULTURA AO CENTRO -APOIO À AÇÃO CULTURAL2025 devem ser enviados através da plataforma de partilha de ficheiros [We Transfer](#) (uso gratuito).

**Endereço de email para envio do link de partilha de ficheiros:** [gaac@ccdrc.pt](mailto:gaac@ccdrc.pt)

#### **Lista de documentos de entrega obrigatória:**

- a) Documento comprovativo da constituição legal da associação;
- b) Cópia dos estatutos e eventuais alterações de que tenham sido objeto;
- c) Cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva;
- d) Comprovativo do local da sede da associação;
- e) IBAN autenticado pela instituição bancária da conta da associação para onde deva ser realizada a transferência bancária;
- f) Cópia da Ata da Assembleia-Geral com a identificação atualizada dos corpos gerentes em funções;
- g) Plano de Atividades e Orçamento de 2025;
- h) Cópia do Relatório e Contas do ano de 2024;
- i) Pareceres, declarações de parcerias e comprovativos de outros meios de financiamento, nos termos referidos nas presentes Normas;
- j) Currícula dos intervenientes no projeto, como criadores, responsáveis técnicos ou artísticos do projeto, nos casos em que seja aplicável;
- k) Outra documentação que seja obrigatoriamente requerida ou considerada relevante.

## **REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

Nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, I.P. informa que a presente recolha de dados tem como finalidade a submissão e tratamento de candidaturas ao Apoio à Ação Cultural 2025. Os dados recolhidos serão guardados durante o período necessário à prossecução da finalidade garantindo a sua confidencialidade.

Contacto do Encarregado de Proteção de Dados designado pela CCDR  
Centro,IP [enc.protecaodados@ccdr.pt](mailto:enc.protecaodados@ccdr.pt)

**Ao submeter o formulário o requerente/titular dos Dados declara que tomou conhecimento da finalidade da recolha dos dados, assim como do articulado das Normas do programa de apoio.**

---

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.

Google Formulários